

I06 : Utiliser la suite Google

Découvrir la suite Google et apprendre à en utiliser les principaux composants.

Pré requis : 1^{ère} année Perfectionnement Informatique ou niveau équivalent.

Présentation de la formation

La suite Google Workspace comprend un ensemble de services tels que la messagerie (Gmail), les contacts, l'agenda, la visio-conférence (Meet), le stockage et le partage de documents ou de photos (Gdrive et Photos).

Mise gratuitement à disposition de toute personne ouvrant un compte Google, cette suite permet d'effectuer simplement l'essentiel des tâches habituelles faites sur ordinateur en utilisant uniquement le navigateur internet Chrome indépendamment du matériel que l'on utilise (Mac, PC, Chromebook, tablette, smartphone). Elle permet enfin de partager et de collaborer simplement et efficacement avec vos proches ou dans un cadre professionnel ou associatif.

Vous apprendrez à utiliser les services les plus populaires et à comprendre la façon dont ils communiquent entre eux et avec votre environnement informatique, notamment smartphone.

Le cours est structuré en **dix modules de deux heures** dont le contenu est précisé ci-dessous :

N° du cours	Contenu du cours
1	Introduction à la suite Google, rappel sur le navigateur Chrome, gestion du votre compte Google, sécurité.
2	Fonctions de base de la messagerie Gmail, paramétrage de l'interface, envoi/réception/gestion des messages, classement.
3	Fonctions avancées de la messagerie, recherches, filtres, envoi différé, modèles. Utilisation de Gmail avec des adresses de messagerie externes.
4	Gestion des contacts avec le module Google Contacts. Gestion individuelle des contacts, création de listes de diffusion. Import et export de listes de contacts.
5	Fonctions de base de Google Agenda, paramétrage de l'interface, utilisation, organisation de réunions, invitations. Gestion d'agendas autres.
6	Fonction avancée de l'agenda, partage d'agendas, publication d'agendas. Découverte du module Google Meet de visio-conférence.
7	Découverte de Gdrive, outil de stockage et de partage de documents. Transfert et intégration de documents, visualisation et partage.
8	Découverte de Photos pour le stockage, la retouche et le partage de photos prises depuis un appareil photo ou un smartphone.
9	Découverte d'autres modules inclus dans la suite Google dont Maps, Traduction, Forms, YouTube, Docs et Sheets
10	Séance d'approfondissement des points vus dans les précédents cours, questions-réponses, évaluation du cours.

Le cours se déroule dans les locaux de l'UIAD sur un ordinateur PC avec le navigateur Chrome.

Les différents modules sont complétés avec un tutoriel reprenant de manière pédagogique et imagée le contenu de chaque cours, au format pdf.