

I07 : Maîtriser Google Docs

Découvrir le traitement de texte de Google.

Pré requis : 1^{ère} année Perfectionnement Informatique ou niveau équivalent.

Présentation de la formation

Partie intégrante de la suite Google Workspace, Google Docs est un traitement de texte gratuit, accessible sur n'importe quel ordinateur, tablette, smartphone via un navigateur ou une application locale (pour les smartphones et tablettes).

Simple et très accessible, il permet cependant d'élaborer des documents très sophistiqués et intègre la plupart des fonctions d'outils de traitement de texte beaucoup plus complexes (et coûteux) tels que Microsoft Word.

Vous apprendrez à maîtriser l'interface et la disposition de Google Docs et à utiliser la plupart de ses fonctions, vous permettant ainsi d'élaborer toute sorte de documents, du plus simple au plus complet.

Le cours est structuré en **cinq modules de deux heures** dont le contenu est précisé ci-dessous :

N° du cours	Contenu du cours
1	Principes de base des traitements de texte, introduction à Google Docs, interface, positionnement des différentes fonctions. Mise en forme de texte et de paragraphe.
2	Mise en forme de paragraphe avec la règle, introduction aux styles. Insertion d'images et mise en forme, insertion de dessins.
3	Insertion de lien, notes en bas de page, caractères spéciaux. Insertion et mise en forme de tableaux. Insertion de table de matières.
4	Insertion et mise en forme d'entête et pied de page. Utilisation des sections, multicolonnage, orientation de page. Mise en forme globale du document, impression.
5	Travail collaboratif sur un document, partage avec d'autres utilisateurs Google. Approfondissement des points vus aux cours précédents, questions-réponses. Evaluation du cours.

Le cours se déroule dans les locaux de l'UIAD sur un ordinateur PC avec le navigateur Chrome. On peut amener son propre ordinateur.

Nous utiliserons un document modèle pour voir toutes les fonctions. L'aide en ligne Google sera utilisée pour l'approfondissement des différentes fonctions.