

I08 : Maîtriser Google Sheets

Découvrir le tableur de Google.

Pré requis : 1^{ère} année Perfectionnement Informatique ou niveau équivalent.

Présentation de la formation

Partie intégrante de la suite Google Workspace, Google Sheets est un tableur gratuit, accessible sur n'importe quel ordinateur, tablette, smartphone via un navigateur ou une application locale (pour les smartphones et tablettes).

Simple et très accessible, il permet cependant d'élaborer des feuilles de calcul, des graphiques très sophistiqués et intègre la plupart des fonctions d'outils beaucoup plus complexes (et coûteux) tels que Microsoft Excel.

Vous apprendrez à maîtriser l'interface et la disposition de Google Sheets et à utiliser la plupart de ses fonctions, vous permettant ainsi d'être capable d'élaborer et d'exploiter des feuilles de calcul de simple à complexe, intégrant des formules.

Le cours est structuré en **cinq modules de deux heures** dont le contenu est précisé ci-dessous :

N° du cours	Contenu du cours
1	Principes de base des tableurs, introduction à Google Sheets, interface, positionnement des différentes fonctions. Mise en forme de tableau à partir de données brutes.
2	Suite sur la mise en forme de tableaux. Introduction aux formules. Utilisation de formules de base (somme, moyenne...).
3	Approfondissement sur les formules, référencement relatif et absolu des cellules, tests, fonctions sur les chaînes de caractère. Introduction sur les tableaux croisés dynamiques.
4	Elaboration de graphiques à partir de tableaux.
5	Travail collaboratif sur un document, partage avec d'autres utilisateurs Google. Approfondissement des points vus aux cours précédents, questions-réponses. Evaluation du cours.

Le cours se déroule dans les locaux de l'UIAD sur un ordinateur PC avec le navigateur Chrome. On peut amener son propre ordinateur.

Nous utiliserons des documents modèles pour voir toutes les fonctions. L'aide en ligne Google sera utilisée pour l'approfondissement des différentes fonctions.