

Bien gérer fenêtres et fichiers

L'essentiel pour gérer vos fenêtres et fichiers

- A la découverte du clavier et de la souris
- Gestion des fenêtres :
 - o Les composantes d'une fenêtre
 - o Redimensionnement / Déplacement
 - o Zoom (affichage)
 - o Les fenêtres cote à cote
- Structurer l'organisation de ses dossiers et fichiers
- L'Explorateur de Fichiers :
 - o à quoi ça sert, les grandes lignes
 - o les zones de la fenêtre, contenant/contenu
 - o Le ruban contextuel (afficher / masquer)
 - o Parcourir en détail le menu affichage en explorant le ruban
 - o Afficher/masquer les volets navigation/visualisation
 - o Volet navigation : icônes « > » et « v » (développer/masquer)
 - o La barre d'outils rapide
 - o Epingler un dossier à la section « accès rapide »
 - o Barre de recherche pour retrouver l'emplacement d'un fichier
- Les différentes méthodes de copier/couper/coller (clavier et souris) :
 - o Coller vs coller un raccourci
 - o Utilisation du ruban : copier / copier vers / déplacer / déplacer vers
 - o Utilisation du clic droit menu contextuel
 - o Les raccourcis Ctrl-C/V/X et Win+V
 - o Glisser/déplacer avec fenêtres côte à côte
- Sélections multiples continues ou discontinues :
- Dossier compressé .zip
- Exercice de récapitulation avec un classement de photos en dossiers et sous-dossiers.