

Présentation Module Windows 10

Ci-dessous une liste non exhaustive des sujets qui seront traités durant cette formation dispensée en plusieurs modules de 2 heures.

- Notion de cloud pour partager de gros fichiers versus email et fichiers attachés
- La notion de compte (messagerie, banque, ...)
- La notion de sécurité, mots de passe
- Sécuriser et centraliser ces données (mot de passe,...)
- Trouver de l'aide sur Windows 10
- Terminologie informatique
- Afficher/Cacher la barre de recherche dans la barre des tâches
- Déterminer quelle est la version de Windows 10 installée sur son PC
- Mettre à jour Windows 10 avec Windows update
- Manipulation de quelques paramètres système
 - o Affichage portrait/paysage
 - o Alimentation
 - o Mot de passe session
 - o Personnalisation/Accueil
- Le menu démarrer : clic gauche / les tuiles ; arrangement
- Epingler un programme au menu de démarrage (tuile), à la barre des tâches
- Grouper/dégrouper des tuiles
- Les bureaux virtuels
- Compte utilisateur local/MS, les différences et pourquoi un compte MS
- Les comptes Microsoft : « qu'est-ce que c'est ? »
- Création compte utilisateur local/MS
- Le gestionnaire des tâches
- Espace de travail Windows ink (icône barre des tâches à droite) :
- Outil Pense bête (windows store « sticky notes »)
- Sauvegarde système vs sauvegarde données
 - o Points de restauration
 - o Sauvegarde automatique des données avec « historique des fichiers »
 - o Image système avec Windows
 - o Créer une clé USB de démarrage
- Option avancée de redémarrage
- Découverte du cloud (nuage) OneDrive :
 - o Se connecter à son compte et partager des données
 - o Synchronisation et travail hors ligne
 - o Parcourir l'interface de OneDrive, les commandes.
 - o Créer un dossier et uploader des fichiers
 - o Sécurité du partage avec OneDrive : lien / personnes nominatives
- Application OneDrive sur le PC