

I10 Libre Office Année 1

Mardi 8h30 – 10h15

23 séances

Hebdomadaire début : 4/10/2022

Intervenants : Michel Caille, Suzanne Grivel-Delillaz

Prérequis : savoir gérer ses dossiers, ses fichiers, extraire des archives, ...

But :

LibreOffice est une suite bureautique puissante. Son interface claire et ses outils avancés vous permettent de libérer votre créativité et de développer votre productivité. LibreOffice intègre plusieurs applications qui en font la suite bureautique Libre & Open Source la plus évoluée sur le marché : *Writer* le traitement de texte, *Calc* le tableur, *Impress* le module de présentation, *Draw* notre application de dessin et d'organigrammes, *Base* notre base de données et interface de base de données et *Math* pour l'édition de formules mathématiques.

Nous n'utiliserons que les modules Writer, Calc et Impress.

Writer : mise en forme de textes, les fontwork, tableau, insérer des images, les styles

Calc : premiers calculs, relation relative et absolue, diagrammes

Impress (Pr.A.O. (Présentation Assistée par Ordinateur): créer des diaporamas, arrière-plan, insertion de musique