

# 152 ANDROID COMMUNICATION

Durée des cours 1 h 50.

Prérequis, avoir suivi le cours Android Express ou test avec un enseignant.

Contenu du Module.

- Gérer les paramètres de sa tablette, les icônes du bureau, Ecran de verrouillage
- Se connecter à internet en wifi et Bluetooth.
- Installer désinstaller une application : Word, antivirus Kaspersky,
- Gérer une application, passer d'une application à une autre, fermer l'application
- Récupérer vos cours à partir d'un lien depuis Google drive vers la tablette.
- Créer ou Déclarer un compte Google.
- Gestionnaire de fichiers, Mes fichiers. Copier/Couper/Coller, retrouver ses fichiers.
- Navigateur Chrome (Internet et applications).
- Messageries Email Bluemail : envoyer, recevoir, transférer avec PJ, gestion des PJ.
- Appli Contacts : Gérer ses contacts, ses groupes.
- Appli Team Viewer (transfert de fichiers entre PC, tablette et smartphone, prendre le contrôle d'un PC ou mobile).
- Google Drive (le Stockage dans un espace personnel) Partager vos fichiers par e-mail ou par le Cloud).
- Word : créer 1 fichier, Enregistrer sous... Saisie vocale, sélection textes, corrections
- L'agenda Electronique de google.
- Google Traduction (traduction textes, affiches, communication orale)
- CamScanner (Scanner, Rogner, mise en forme, et en faire un fichier PDF).
- Applis Map's et Mappy GPS (se laisser guider à pied, à vélo ou en voiture...)
- Whatsapp (Téléphoner même en vidéo, envoyer une photo, une vidéo, etc...)
- Utiliser son Smartphone en borne WIFI et accéder à l'internet sur PC, tablette).
- Enregistreur de voix facile (Enregistrer des sons).
- Utiliser une imprimante WIFI avec sa tablette.
- Appli QR Scanner.