

## I03 PERFECTIONNEMENT INFORMATIQUE 1<sup>ère</sup> ANNEE

**Ordinateur, système d'exploitation et logiciels** .... vous saurez désormais ce que signifient ces appellations et vous acquerrez les bonnes méthodes pour stocker, classer vos fichiers en créant des dossiers, renommant les fichiers, etc.... Vous verrez aussi des méthodes pour utiliser efficacement votre PC sans perdre de vue la rigueur des opérations.

**Internet, FAI, navigateurs, antivirus et moteurs de recherche**, gestion des contacts et groupes de diffusion sont au menu de cette formation.

**De la bureautique aussi avec du traitement de texte** plus avancé, de la mise en forme de base aux images, sans oublier les tableaux, bordures et trames.

Et bien sûr **les automatismes proposés par les tableurs** pour faire une somme automatique, ou encore rechercher les mini, maxi et moyennes.

Et parce que l'ordinateur, ce n'est pas que de la bureautique ou de la gestion, **vous vous initierez à la photo, diaporama et vidéo.**