



I55 - Mac 3 (BUREAUTIQUE)

Mac 3 : « Applications créatives » : année de la Bureautique

Prérequis : *Avoir déjà suivi Mac 1 ; suivi simultané de Mac 2 possible*

Pages

Acquérir le vocabulaire de la typographie et de la mise en page

Savoir mettre en forme un document texte : police de caractères, paragraphes, listes à puces ou à numéros.

Une table des matières pour naviguer dans un long document.

Élaborer un prospectus en utilisant les figures.

Modifier un modèle de document et l'enregistrer pour le réutiliser.

Keynote

Créer des diapositives contenant des objets (texte, figures, enregistrement audio, vidéo).

Animer les objets d'une diapositive.

Ajouter des transitions entre les diapositives.

Exporter un diaporama dans différents formats (Powerpoint, vidéo...).

Enregistrer un thème de diaporama pour le réutiliser.

Numbers

Mettre en forme des tableaux.

Utiliser les formules de calcul simples.

Créer un graphique.

NB: *Le cours Mac 3 de 2027-2028 sera consacré à l'Audiovisuel*